

## AUXILIAR BIBLIOTECA SUPUESTO I MODELO 2

Las Jornadas de Acogida de la Biblioteca se celebran al principio del curso académico. Los alumnos de nuevo ingreso acuden a la Biblioteca y realizan una visita guiada con el personal bibliotecario, que les enseña las instalaciones y les explica el funcionamiento de los distintos servicios que ofrece.

Un profesor de *Historia de la aviación* se pone en contacto con la Biblioteca porque, tras una breve encuesta a los alumnos de su asignatura, averigua que la mayoría no acudieron a las Jornadas de Acogida y desconocen el funcionamiento de la Biblioteca. Después de una reunión informal, se acuerda que el profesor acudirá la Biblioteca con su clase un día que tenga docencia y el personal de la Biblioteca contestará las preguntas de los alumnos y del profesor. Para impartir esta sesión, el personal de la Biblioteca va a elaborar un guion con las preguntas más frecuentes que suelen surgir a los diferentes usuarios.

CONTESTE A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS

1. Un usuario quiere saber la fecha de vencimiento del documento que tiene en préstamo, pero la papeleta con la fecha se ha perdido y ya está en su casa. ¿Cómo puede saberla?
  - a. Desde "Mi tarjeta de biblioteca" se pueden ver los préstamos en curso.
  - b. No puede consultarlo desde casa, deberá volver a la biblioteca al día siguiente y solicitar la información en el mostrador.
  - c. Desde la intranet de la Universidad se puede consultar.
  - d. Puede consultarlo a través de MyApps.
2. ¿Cómo puede un usuario obtener el número PIN necesario para utilizar las máquinas de autopréstamo?
  - a. Es su número de DNI sin la letra.
  - b. Debe preguntarlo en la secretaría de la universidad porque es su número de matrícula.
  - c. Dentro del catálogo BRAIN, en el menú "mi tarjeta de biblioteca" puede crear y modificar su número PIN.
  - d. Para utilizar la máquina de autopréstamo no hace falta tener un número PIN.
3. ¿Se pueden guardar las búsquedas realizadas en el catálogo BRAIN?
  - a. Sí, realizando una captura de pantalla de los registros encontrados.
  - b. No, el usuario debe exportar los registros que le interesen mientras realiza la búsqueda porque si no, los pierde.
  - c. No, el catálogo no lo permite.
  - d. Sí, identificándose en el catálogo con usuario y contraseña aparece la opción "guardar consulta".
4. ¿Qué recursos recupera Primo cuando se realiza una búsqueda en el catálogo BRAIN?
  - a. Solamente los registros bibliográficos creados en ALMA.
  - b. Los registros bibliográficos creados en ALMA y los artículos y libros que están en acceso abierto.
  - c. Sólo muestra los recursos cuyos autores son profesores o investigadores de la URJC.
  - d. Recupera todos los documentos y recursos de los que dispone la Biblioteca, tanto los disponibles en acceso abierto como por suscripción.

5. ¿El catálogo BRAIN recupera los documentos del Fondo Marino Gómez-Santos?
- No, los documentos de dicho fondo no son recuperables por BRAIN.
  - Sí, puedes seleccionarlo en la Búsqueda Avanzada del catálogo.
  - Sí, en la búsqueda general aparecen, no hace falta utilizar la Búsqueda Avanzada.
  - No, debes hacer la búsqueda en la página de los recursos electrónicos de la Biblioteca.
6. El catálogo BRAIN ofrece reseñas de los documentos que recupera en las búsquedas. ¿Quién escribe estas reseñas?
- Los miembros de la comunidad universitaria
  - Los usuarios de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos, personas de otras bibliotecas de todo el mundo y los miembros de LibraryThing.
  - Es el personal de la Biblioteca quien escribe las reseñas de los documentos.
  - El catálogo BRAIN no permite escribir reseñas de los documentos que recupera.
7. ¿El Catálogo BRAIN permite buscar en otras bibliotecas del Consorcio Madroño?
- No, el usuario debe buscar en cada catálogo de cada Biblioteca por separado.
  - No, el usuario debe entrar en la página web del Consorcio Madroño y utilizar su buscador.
  - Sí, el catálogo BRAIN recupera recursos de las Bibliotecas españolas, y el usuario debe comprobar los registros para ver dónde se encuentra el documento.
  - Sí, el usuario debe seleccionar el filtro correspondiente a Madroño dentro de la búsqueda avanzada del catálogo BRAIN.
8. ¿Puede una usuaria conocer la cobertura suscrita por la Biblioteca de una revista desde el catálogo BRAIN?
- Sí, pinchando en el registro de la revista que recupera BRAIN viene la cobertura que abarca la suscripción.
  - No, tiene que acceder a la revista en cuestión y probar a ver si tiene acceso al año que le interesa.
  - Sí, los resultados que el catálogo recupera puedes filtrarlos por fecha.
  - Sí, poniendo en la búsqueda el nombre de la revista y a continuación el año que te interesa.
9. ¿Puede una usuaria buscar títulos en lectura fácil?
- No, debe seleccionar los títulos que le interesan y preguntar en el mostrador de su biblioteca si están en lectura fácil.
  - Sí, puedes filtrar los resultados por “tipo de recurso”
  - Sí, accediendo a la búsqueda avanzada y seleccionando “Colección Lectura fácil”.
  - No se puede porque la Biblioteca no dispone de libros en lectura fácil.

10. ¿Cuántos documentos puede solicitar en préstamo simultáneamente un docente con el Pasaporte Madroño?
- 2 monografías y 2 dos materiales audiovisuales.
  - 4 volúmenes.
  - 4 volúmenes y 2 revistas.
  - Ninguno, el Pasaporte Madroño le permite consultar en sala el documento pero no llevárselo en préstamo.
11. Un investigador necesita un documento, pero éste se encuentra actualmente prestado. ¿Puede solicitarlo por el servicio de Préstamo Interbibliotecario?
- Sí.
  - No, este servicio permite obtener documentos que no se encuentran en los fondos de la Bibliotecas de la URJC.
  - Sí porque al estar prestado el documento es como si la biblioteca no lo tuviese.
  - No, este servicio es exclusivo para los alumnos de la URJC.
12. ¿Puede un alumno matriculado en Ciencia e Ingeniería de datos solicitar el préstamo de material de la docimoteca?
- Sí, las condiciones de préstamo de dicho material son las mismas que para el resto de los materiales de la biblioteca.
  - No, solo se prestará este material a los profesores y alumnos de posgrado de psicología de la URJC.
  - No, no puede sacarlo en préstamo, sólo podrá consultarlo en sala.
  - Sí, con la autorización de un profesor.
13. ¿Cuántos documentos puede sacar en préstamo el Personal Docente e Investigador de la URJC?
- Un número razonable de documentos.
  - 10 documentos simultáneamente.
  - 10 monografías y 10 CD rom.
  - 20 documentos.
14. Un investigador desea renovar los documentos que ha sacado en préstamo con su Pasaporte Madroño. ¿Puede hacerlo?
- Depende de la normativa de la biblioteca prestataria.
  - Sí, 1 renovación por igual periodo que el préstamo.
  - Sí, sólo los investigadores pueden renovar los préstamos de Pasaporte Madroño.
  - No, se prestan por un período único.

15. Un investigador de la Universidad rey Juan Carlos acude al mostrador de su biblioteca de campus a solicitar en Pasaporte Madroño. El bibliotecario que le atiende comprueba que actualmente tiene una sanción. ¿Puede emitirle el Pasaporte Madroño?
- a. Sí, si el solicitante cumple con las condiciones de préstamo establecidas en su institución las bibliotecas e instituciones asociadas participantes emitirán el Pasaporte Madroño.
  - b. Sí, pero deberá esperar a utilizarlo cuando pasado su sanción.
  - c. No. Las bibliotecas e instituciones asociadas participantes solamente emitirán el PM si el solicitante cumple con las condiciones de préstamo establecidas en su institución y, en ese momento, no está sancionado.
  - d. Sí, pero deberá solicitar una autorización a la directora de su biblioteca de campus.
16. El retraso en la devolución de documentos y material tecnológico de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos se sanciona:
- a. Con la suspensión del servicio de préstamo por un periodo igual al doble del número de días de retraso y préstamo, para cada categoría de usuario.
  - b. No se sanciona si el usuario se disculpa por el retraso.
  - c. Con la suspensión del servicio de préstamo por un periodo de un mes comenzando el día de la devolución del documento.
  - d. Con la suspensión de todos los servicios que presta la Biblioteca por un periodo igual al doble del número de días de retraso y préstamo, para cada categoría de usuario.
17. ¿Cuál es el período de préstamo de un manual para un alumno con discapacidad?
- a. De 14 días renovables por un período más.
  - b. De 2 días renovables por un período más.
  - c. De 14 días sin posibilidad de renovación.
  - d. De 30 días renovables por un período más.
18. ¿Pueden sacar en préstamo materiales de la docimoteca los estudiantes del grado de Psicología?
- a. Sí, con la autorización de un profesor.
  - b. No, sólo consultarlos en la sala.
  - c. Sí, por el mismo período de tiempo que el resto de los materiales de la Biblioteca.
  - d. Sí, por un período de un día.
19. ¿Cuánto tiempo puede permanecer vacante un puesto de lectura?
- a. 1 hora.
  - b. 30 minutos.
  - c. Puede permanecer vacante el tiempo que desee el usuario si éste deja bien señalizado que está ocupando dicho sitio.
  - d. La mitad del tiempo de uso de dicho puesto por parte del usuario.

20. ¿Las Salas de Trabajo en Grupo pueden ser utilizadas por todos los usuarios de la Biblioteca?
- a. No, son de uso exclusivo para los alumnos de la URJC.
  - b. Sí, todos los usuarios pueden usarlas, pero los alumnos tienen preferencia frente a docentes e investigadores.
  - c. Sí, todos los usuarios pueden usarlas, pero el PDI y el PAS de la URJC deberán solicitarlas en el mostrador de la Biblioteca.
  - d. Sí, todos los usuarios pueden usarlas bajo las mismas condiciones.
21. ¿Puede una persona externa a la URJC hacer uso de las Salas de Trabajo en Grupo?
- a. Sí, puede realizar la reserva desde el mostrador de la entrada de la Biblioteca.
  - b. No, para realizar la reserva se necesita un correo electrónico con dominio de la URJC.
  - c. Sí, si sala está vacía puede hacer uso de ella.
  - d. Sí, si es un profesor de otra universidad, sí.
22. ¿Con cuánto tiempo puedes realizar la reserva de una Sala de Trabajo en Grupo?
- a. Con 1 mes de antelación como máximo.
  - b. 1 semana como máximo.
  - c. Sólo se puede reservar una sala el mismo día que vas a usarla.
  - d. Con 2 días de antelación.
23. ¿Qué Bibliotecas de campus disponen de salas para investigadores?
- a. Todas las Bibliotecas ofrecen este servicio.
  - b. Las Bibliotecas de Fuenlabrada y Madrid.
  - c. La Biblioteca de Alcorcón.
  - d. Todas menos la biblioteca de Aranjuez.
24. ¿Puede un docente solicitar en préstamo la prensa del día para consultarla en su despacho?
- a. La prensa es un material excluido de préstamo y en ningún caso puede salir de las instalaciones de la Biblioteca.
  - b. Sí, se puede sacar en préstamo con las mismas condiciones que el resto de los materiales de la Biblioteca.
  - c. Sí, pero el período de préstamo es sólo de 2 horas.
  - d. No se le presta, se toman sus datos en el mostrador de entrada y el docente puede consultarla y devolverla cuando quiera.
25. ¿Puede un usuario reservar una sala de visionado en la biblioteca de Fuenlabrada para jugar a la Play Station 2?
- a. No, las salas de visionado son exclusivamente para el estudio y análisis de películas.
  - b. No, el material tecnológico de estas salas está restringido a los profesores.
  - c. Sí.
  - d. No, las salas de visionado son para el estudio y análisis de videojuegos, no para jugar.

26. ¿Dónde se encuentra el puesto informático adaptado?
- a. En la biblioteca del campus de Madrid.
  - b. Todas las bibliotecas de campus disponen de un puesto informático adaptado.
  - c. En la biblioteca del campus de Aranjuez.
  - d. En la biblioteca del campus de Alcorcón.
27. ¿Qué usuarios pueden utilizar la Sala de trabajo colaborativo?
- a. Su uso está restringido a los alumnos matriculados en la URJC.
  - b. Su uso está restringido a los profesores para que realicen allí las tutorías con sus alumnos.
  - c. Su uso es libre para todos los usuarios de la Biblioteca. En determinados períodos, especialmente en época de exámenes, se podrá restringir el acceso a usuario externos de la URJC.
  - d. Su uso está restringido a los alumnos de post grado.
28. El uso de los Puntos de Acceso a Internet (PAI):
- a. Es libre para todas las personas.
  - b. Está restringido a los miembros de la URJC.
  - c. Está destinado a los docentes. Los alumnos pueden utilizarlos con una autorización de un profesor.
  - d. Está restringido a usuarios con discapacidad.
29. Un usuario quiere consultar un artículo en una base de datos suscrita por la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos desde su casa. ¿Cómo puede acceder al contenido?
- a. Abriendo el catálogo BRAIN desde cualquier navegador puede acceder a todos los documentos de la Biblioteca.
  - b. Tiene que acceder primero a MyApps y una vez identificado, abrir el navegador y realizar la búsqueda en el catálogo.
  - c. No se puede acceder desde casa a los recursos electrónicos, debe hacerlo desde la universidad.
  - d. Se accede a los recursos electrónicos de la biblioteca identificándose primero en la intranet de la universidad.
30. ¿En qué norma se puede generar una cita bibliográfica de un registro que hemos encontrado en el catálogo BRAIN?
- a. Chicago author style.
  - b. APA y Chicago author style.
  - c. MLA (7ª ed.) y APA (6ªed.)
  - d. MLA (7ª ed.), APA (6ªed.), Chicago/Turabian (16ª ed.), MLA (8ª ed.), Primo de ExLibris

## PREGUNTAS DE RESERVA

1. Un usuario necesita un documento que la Biblioteca no tiene, ¿cómo puede solicitar su compra?
  - a. Rellenando un formulario de desiderata que pueden encontrar en la web de la Biblioteca.
  - b. Hablando con el personal en el mostrador de la Biblioteca.
  - c. No puede solicitarlo, es el personal de las Bibliotecas quienes deciden los libros que se compran.
  - d. Tiene que pedir una cita con la Dirección y solicitar su compra.
2. ¿Los usuarios con Pasaporte Madroño pueden realizar reservas de documentos?
  - a. Sí, hasta 2 reservas simultáneas de monografías de fondo especializado.
  - b. Sí, 1 reserva de monografía y 1 de material audiovisual simultáneamente.
  - c. No pueden realizar reservas.
  - d. Sí pueden realizar reservas, pero conforme a la normativa de la biblioteca prestataria.
3. ¿Puede solicitar un alumno material audiovisual por préstamo intercampus?
  - a. Sí, el préstamo intercampus tiene las mismas condiciones que el préstamo domiciliario.
  - b. No, el material audiovisual se haya excluido de este tipo de préstamo.
  - c. Sí, pero el período de préstamo es menor que al sacarlo por préstamo domiciliario.
  - d. No, sólo los profesores pueden sacar material audiovisual por préstamo intercampus.
4. El intento de sustracción de documentos y material tecnológico de la Biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos se sanciona:
  - a. Con la suspensión por un mes.
  - b. Con la suspensión por un año completo.
  - c. No se sanciona si el sustractor se disculpa.
  - d. Con la suspensión por un periodo igual al tiempo de préstamo del documento objeto del intento de sustracción.
5. ¿Qué filtros ofrece la búsqueda avanzada del catálogo BRAIN?
  - a. Título, Autor/creador, ISBN e ISSN.
  - b. Título y Autor/creador, Colección impresa y audiovisual, colección electrónica e ISBN.
  - c. Materia, Descripción, Título y Autor/creador.
  - d. Título, Autor/creador, Materia, Descripción, ISBN, ISSN, DOI y PMID.

## **AUXILIAR BIBLIOTECA SUPUESTO 2 MODELO 2**

**Está usted en el mostrador de atención al público de una biblioteca de Campus de la URJC y tiene que colocar una serie de carritos llenos de obras que se han devuelto o recogidos de la sala y colocarlos en el orden correcto en la estantería.**

**A la vez, unos alumnos entran, en el cambio de clase, a la biblioteca y se dirigen al mostrador para hacerle una serie de preguntas que tiene que responder con urgencia pues tienen que ir a la siguiente clase.**

**También acuden profesores que le hacen preguntas sobre la normativa de la biblioteca y sus criterios de calidad y algunos vecinos con alguna duda.**

**Usted debe responder a las siguientes preguntas escogiendo la opción correcta.**

31. Tiene que colocar en las estanterías de la biblioteca unos libros que han sido devueltos. ¿Cuál es la secuencia correcta de colocación?

a.

32:929 MAR  
32(410) OGO  
32(410)"18/20" PUC  
32-055.2(460) ARC  
32.019.5(460) PRO  
321(460) MAR  
321.01 DRE  
321.01(04) IGI

b.

32-055.2(460) ARC  
32:929 MAR  
32(410) OGO  
32(410)"18/20" PUC  
32.019.5(460) PRO  
321(460) MAR  
321.01 DRE  
321.01(04) IGI

c.

32:929 MAR  
32-055.2(460) ARC  
32.019.5(460) PRO  
32(410) OGO  
32(410)"18/20" PUC  
321(460) MAR  
321.01 DRE  
321.01(04) IGI

d.

32:929 MAR  
32(410) OGO



32(410)"18/20" PUC  
32-055.2(460) ARC  
32.019.5(460) PRO  
321(460) MAR  
321.01(04) IGI  
321.01 DRE

32. De las siguientes ordenaciones de firmas ¿Cuál es correcta?

a.

002 CHZ  
002:77 SAN  
002:339(.7/.8) RUE  
002(460) LIB  
002(460):241.73(063.1) NIE  
002(450) PET  
002"15/16" LED  
002.2 CAR

b.

1 PLA  
1 RAM  
1(=927) ASI  
1:2 MAI  
1(03) DIC  
1"04/14" ASI  
1(460) ABE  
1.01 DER  
1.02

c.

004.03 JIM  
004.03:65 PIC  
004.05 PUI  
004.2 DEZ  
004(091) ATK  
004.3 HER  
004.31 HER  
004.5 HUA

d.

004 FUN  
004 MAR  
004:17 COM  
004:34 INF  
004.03 JIM  
004.031.43 REV  
004.3 HER  
004.31 ANG

33. Se tienen que colocar en las estanterías de la biblioteca unos libros que han sido devueltos. ¿Cuál es la secuencia correcta de colocación?

a)

343.211.3(4) COR  
343.211.4 VIU  
343.22/.27 KIN  
343.22:347.19 ECH  
343.22 BOC  
343.22 (45) SAN  
343.22.7 NEI  
343.222:347.19 DEI

b)

343.211.3(4) COR  
343.211.4 VIU  
343.22/.27 KIN  
343.22 BOC  
343.22:347.19 ECH  
343.22(45) SAN  
343.22.7 NEI  
343.222:347.19 DEI

c)

343.211.3(4) COR  
343.211.4 VIU  
343.222:347.19 DEI  
343.22/.27 KIN  
343.22 BOC  
343.222:347.19 ECH  
343.22(45) SAN  
343.22.7 NEI

d)

343.211.3(4) COR  
343.211.4 VIU  
343.222:347.19 ECH  
343.22 BOC  
343.22/.27 KIN  
343.22(45) SAN  
343.22.7 NEI  
343.222:347.19 DEI

34. Un estudiante del grado en ingeniería química le entrega este listado de 4 referencias bibliográficas. ¿De qué tipo de publicaciones se trata? Elige la respuesta correcta:

1. Caruso, R. A.; Susa, A.; Caruso, F. *Multilayered Titania, Silica, and Laponite Nanoparticle Coatings on Polystyrene Colloidal Templates and Resulting Inorganic Hollow Spheres*. *Chem. Mater.* 2001, 13, 400–409.

2. *Lignocellulose Biodegradation*; Saha, B. C., Hayashi, K., Eds.; ACS Symposium Series 889; American Chemical Society: Washington, DC, 2004.

3. Breton, J. C. *Intégrales Multiples Stochastiques Poissonniennes*. Ph.D. Dissertation, University of Lille, France, 2001.

4. Rowley, D.; Ramaker, D. *Standard Deviants Chemistry DVD Pack* [DVD]; Goldhil Educational: Camarillo, CA, 2000.

a.

1. Artículo de revista
2. Libro
3. Tesis
4. Libro en formato audiovisual

b.

1. Artículo de revista
2. Libro en formato audiovisual
3. Tesis
4. Libro

c.

1. Artículo de revista
2. Libro en formato audiovisual
3. Libro
4. Tesis

d.

1. Libro
2. Artículo de revista
3. Libro en formato audiovisual
4. Tesis

35. Una profesora que acaba de ser contratada para el curso académico 2023-2024, acude por primera vez a la BURJC del Campus de Móstoles y pregunta en que municipios de la comunidad de Madrid hay más bibliotecas de la URJC. Usted le contesta:
- a. También hay biblioteca en Fuenlabrada, Alcorcón, Aranjuez y Madrid (Vicálvaro)
  - b. También hay biblioteca en Fuenlabrada, Alcorcón, Aranjuez, Madrid (Vicálvaro) y en Madrid (calle Quintana)
  - c. También hay biblioteca en Fuenlabrada, Alcorcón, Madrid (Vicálvaro) y en Madrid (calle Quintana)
  - d. También hay biblioteca en Fuenlabrada, Alcorcón y Madrid (Vicálvaro)
36. La profesora te pregunta ¿en qué documento está recogido que una de las funciones de la BURJC es ‘Organizar actividades formativas y editar publicaciones que sirvan para difundir y promover los recursos de información, así como el resto de los servicios bibliotecarios, entre la comunidad universitaria’, usted le responde?
- a. En el plan estratégico en vigor de la URJC
  - b. En la Carta de Servicios de la BURJC
  - c. En el Reglamento de la biblioteca universitaria (Aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universidad en su reunión del día 24 de junio de 2022)
  - d. En los Estatutos de la URJC
37. La profesora quiere donar material audiovisual en VHS de interés para las clases que ella está impartiendo y pregunta si se admiten en la BURJC. Usted le responde:
- a. Como norma general, no se admitirán documentos en soporte en desuso (VHS, disquetes, casetes), excepto en el caso de que, por su contenido, puedan ser considerados de especial relevancia.
  - b. Como norma general, no se admitirán documentos en soporte en desuso (VHS, disquetes, casetes)
  - c. Como norma general, se admiten documentos en cualquier soporte dado que el presupuesto de la biblioteca lleva varios años congelado
  - d. Como norma general, no se admitirán documentos en soporte en desuso (VHS, disquetes, casetes) salvo que el profesor garantice que tiene reproductor para su consulta

38. Un profesor se acerca al mostrador de la biblioteca porque quiere hacer una donación de tesis que él ha dirigido en otra universidad y le pregunta cuál es el procedimiento. Usted le responde:
- a. Según la normativa en vigor se admitirán trabajos y materiales inéditos no leídos en la Universidad Rey Juan Carlos
  - b. Según la normativa en vigor no se admitirán trabajos y materiales inéditos no leídos en la Universidad Rey Juan Carlos
  - c. Según la normativa en vigor se admitirán trabajos y materiales inéditos no leídos en la Universidad Rey Juan Carlos excepto, como es el caso, que el director sea en la actualidad profesor de la URJC
  - d. Según la normativa en vigor no se admitirán trabajos y materiales inéditos no leídos en la Universidad Rey Juan Carlos, excepto en el caso de que, por su contenido, puedan ser considerados de especial relevancia.
39. Un alumno que está estudiando en la sala pregunta si la biblioteca de su campus puede adquirir un libro recomendado por su profesor y que no está en el catálogo de la biblioteca. Usted le indica que debe rellenar:
- a. Una desiderata
  - b. Una nota de régimen interno
  - c. Una instancia
  - d. Una encuesta
40. Un investigador se dirige a la biblioteca del campus de Fuenlabrada porque quiere consultar unas cartas manuscritas del fondo documental Marino Gómez Santos. Usted le indica que:
- a. El acceso al fondo documental Marino Gómez Santos se encuentra en una sala de acceso libre de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada y no hace falta autorización previa para consultar la documentación,
  - b. El fondo documental Marino Gómez Santos se encuentra en una sala de acceso restringido de la Biblioteca del Campus de Fuenlabrada y la consulta se solicitará previamente mediante formulario.
  - c. El fondo documental Marino Gómez Santos se encuentra en una sala de acceso restringido de la Biblioteca del Campus de Móstoles y la consulta se solicitará previamente mediante formulario
  - d. El fondo documental Marino Gómez Santos se encuentra en una sala de acceso restringido de la Biblioteca del Campus de Madrid (Vicálvaro) y la consulta se solicitará previamente mediante formulario

41. Un alumno de nuevo ingreso se acerca a la biblioteca y pregunta en que horario abre la biblioteca del Campus de Aranjuez. Usted le contesta:
- a. La biblioteca de Aranjuez, al ser la más pequeña y la que cuenta con menos personal de todas, solo abre de lunes a viernes, por las mañanas de 9 a 14 h.
  - b. La biblioteca de Aranjuez, al ser la más pequeña y la que cuenta con menos personal de todas, solo abre de lunes, miércoles y viernes, por las mañanas de 9 a 14 h. y por las tardes de 16 a 20 h.
  - c. La biblioteca de Aranjuez abre con el mismo horario que el resto de las bibliotecas de la URJC
  - d. La biblioteca de Aranjuez abre con el mismo horario que el resto de las bibliotecas de la URJC de lunes a jueves, pero el viernes cierra al público, en horario de tarde a partir de las 14 h.
42. La profesora quiere acceder al texto completo de revistas de administración de empresas y economía. Usted le indica que consulte la base de datos:
- a. ABI/INFORM Complete, ProQuest
  - b. ACM Digital Library
  - c. ACS Publications
  - d. Autocontrol
43. Un alumno quiere consultar libros sobre inteligencia artificial. Le indicarías que consultara los libros cuyo tejuelo comience por:
- a. 621.821.3
  - b. 004.8
  - c. 159.947.5
  - d. 537.218
44. Un alumno del grado de diseño de moda quiere consultar una base de datos sobre diseño de moda. Usted le recomendaría que consultara:
- a. JSTOR
  - b. Textile and Technology Complete
  - c. GreenFILE
  - d. FIAF
45. Un alumno quiere consultar libros sobre Física nuclear. Le indicarías que consultara los libros cuyo tejuelo comience por:
- a. 239.1
  - b. 339.1
  - c. 539.1
  - d. 439.1

46. Un PDI quiere consultar la colección de publicaciones de la URJC. Le indicaría que consultara:
- a. Bibliografía española
  - b. La base de datos del ISBN
  - c. BURJC digital
  - d. La base de datos del ISSN
47. Un profesor quiere saber en qué fecha se aprobó el reglamento en vigor de la biblioteca de la Universidad Rey Juan Carlos (BURJC). Usted le contesta:
- a. El 24 de junio de 2021
  - b. El 24 de junio de 2022
  - c. El 24 de junio de 2024
  - d. El 21 de junio de 2004
48. Un alumno de nuevo ingreso quiere conocer la estructura de la BURJC. Usted le informa de que, según el reglamento en vigor de la BURJC, la Biblioteca Universitaria de la Universidad Rey Juan Carlos está constituida por:
- a. Los Servicios Centrales y por las diferentes Bibliotecas de Campus
  - b. Los Servicios Centrales, por las diferentes Bibliotecas de Campus y por el archivo universitario
  - c. Los Servicios Centrales, por las diferentes Bibliotecas de Campus, por el archivo universitario y por la unidad de cultura
  - d. Los Servicios Centrales, por las diferentes Bibliotecas de Campus, por el servicio de publicaciones y el archivo universitario
49. Un alumno pregunta en qué artículo del reglamento en vigor de la biblioteca universitaria puede consultar cuáles son sus deberes. Usted le contesta:
- a. Artículo 13
  - b. Artículo 14
  - c. Artículo 15
  - d. Artículo 16
50. Una alumna le pregunta en que artículo del reglamento en vigor de la biblioteca universitaria puede las sanciones por el incumplimiento de las normas previstas en el mismo. Usted le contesta:
- a. Artículo 13.3
  - b. Artículo 14.2
  - c. Artículo 15.2
  - d. Artículo 16.2

51. Un profesor quiere saber cómo se sancionará, según el reglamento en vigor de la BURJC el incumplimiento de las normas previstas en el mismo. Usted le contesta:
- Se sancionará de acuerdo con lo que se determine la dirección de la biblioteca del Campus
  - Se sancionará de acuerdo con lo que se determine en las normas de préstamo, en la Normativa de conducta académica y demás normativa que resulte aplicable
  - Se sancionará de acuerdo con lo que se determine las autoridades académicas de cada Campus en los que se ubique la biblioteca
  - Se sancionará de acuerdo con lo que determine la dirección de la biblioteca universitaria de la URJC
52. El decano de la Facultad quiere saber quién es el responsable de elaborar el proyecto anual de presupuesto de la biblioteca universitaria. Usted le contesta que:
- Corresponde a la Dirección de la Biblioteca Universitaria la elaboración del Proyecto anual de Presupuesto que será enviado al Gerente General de la URJC
  - Corresponde a la Dirección de la Biblioteca de Campus la elaboración del Proyecto anual de Presupuesto que será enviado al Gerente General de la URJC
  - Corresponde a la vicerrectora de quien depende la Biblioteca Universitaria la elaboración del Proyecto anual de Presupuesto que será enviado al Gerente General de la URJC
  - Corresponde a la Dirección Económica de la URJC la elaboración del Proyecto anual de Presupuesto que será enviado al Gerente General de la URJC
53. La decana de una Facultad de nueva creación quiere proponer a la Comisión General de Biblioteca la creación de un espacio maker en la biblioteca de su Campus y le consulta si en el nuevo reglamento está contemplada la creación de nuevos servicios en la BURJC. Usted le responde:
- Sí, la creación de nuevos servicios en la Biblioteca Universitaria está contemplada en el reglamento y deberá comportar la asignación de un presupuesto extraordinario o la ampliación del ordinario
  - Sí, la creación de nuevos servicios en la Biblioteca Universitaria está contemplada en el reglamento y deberá comportar la asignación de un presupuesto extraordinario
  - Sí, la creación de nuevos servicios en la Biblioteca Universitaria está contemplada en el reglamento y deberá comportar la asignación de un presupuesto extraordinario
  - Sí, la creación de nuevos servicios en la Biblioteca Universitaria está contemplada en el reglamento siempre que no suponga ampliación del presupuesto ordinario



54. Un profesor compra libros con cargo a un proyecto de investigación y le pregunta si después del período de vigencia del proyecto, se puede quedar los libros en propiedad. Usted le contesta:

- a. No se los puede quedar porque todos los fondos bibliográficos y documentales adquiridos con el presupuesto de la Biblioteca Universitaria, así como los comprados con cargo a proyectos de investigación y convenios de carácter público, formarán parte de las colecciones de la Biblioteca Universitaria y se depositarán en las Bibliotecas de los Campus.
- b. Sí que se los puede quedar porque solo los fondos bibliográficos y documentales adquiridos con cargo al presupuesto de la Biblioteca Universitaria formarán parte de las colecciones de la Biblioteca Universitaria
- c. No se los puede quedar porque todos los fondos bibliográficos y documentales adquiridos con cargo a proyectos de investigación formarán parte de las colecciones de la Biblioteca Universitaria, pero si pueden estar depositados en su despacho hasta el día de su jubilación
- d. Sí que se los puede quedar porque solo los fondos bibliográficos y documentales adquiridos con cargo al presupuesto de la Biblioteca Universitaria y convenios de carácter público formarán parte de las colecciones de la Biblioteca Universitaria

55. El mismo profesor le pregunta en que artículo del reglamento del reglamento de la BURJC en vigor, puede consultar esto. Usted le contesta:

- a. En el artículo 13.4
- b. En el artículo 14.4
- c. En el artículo 15.4
- d. En el artículo 16.4

56. Un alumno le pregunta si desde BRAIN puede acceder a distintas colecciones. Usted le contesta que desde la opción de búsqueda avanzada del buscador BRAIN de la BURJC puede acceder a estas colecciones:

- a. Colección impresa y audiovisual, Fondo Marino Gómez Santos, colección Lectura fácil
- b. Colección impresa y audiovisual, colección electrónica, Fondo Marino Gómez Santos, colección Lectura fácil
- c. Colección impresa y audiovisual, colección electrónica, Madroño, Fondo Marino Gómez Santos
- d. Colección impresa y audiovisual, colección electrónica, Madroño, Fondo Marino Gómez Santos, colección Lectura fácil

57. ¿Un vecino del barrio le pregunta si está restringido el acceso a la Biblioteca?
- a. Cualquier persona puede acceder a las salas de lectura en cualquier época del año
  - b. Cualquier persona puede acceder a las salas de lectura de las Bibliotecas de Campus salvo en épocas de exámenes que se exige para entrar el carné de alumno de la Universidad.
  - c. Sólo pueden acceder los alumnos de Grado de la Universidad.
  - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
58. ¿Un alumno le pregunta si cuándo acabe sus estudios podrá seguir utilizando los servicios de la Biblioteca?
- a) Hasta el 31 de diciembre del año en el que finalizo mis estudios, puedo seguir utilizando todos los servicios de la BURJC.
  - b) Hasta el 31 de diciembre del año en el que finalizo mis estudios, solo puedo estudiar en las salas de las bibliotecas de campus de la BURJC.
  - c) Hasta el 31 de diciembre del año en el que finalizo mis estudios, solo puedo consultar bibliografía.
  - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
59. Un usuario te pregunta ¿Qué horario tiene la Biblioteca? Usted le responde:
- a. La biblioteca tiene el mismo horario siempre, independientemente del período que sea.
  - b. Hay diferentes horarios para la biblioteca dependiendo del período en el que nos encontremos, aunque siempre se abre de lunes a sábado.
  - c. El horario habitual de las Bibliotecas de Campus es de 9:00h. a 20:30h., de lunes a viernes. Los sábados, domingos y festivos las Bibliotecas permanecen cerradas. En periodos de exámenes, las Bibliotecas de Campus amplían sus horarios.
  - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
60. Tiene que colocar un carrito de libros devueltos ¿Cuál de estas signaturas topográficas iría en primer lugar?
- a. 730(091) GOM bre
  - b. 73(091) MAR his
  - c. 731 SAN sim
  - d. 73(460) ESC

## PREGUNTAS DE RESERVA

6. Tiene que colocar un carrito de libros devueltos ¿Cuál de estas signaturas topográficas iría en tercer lugar?
- a. 681.3 WEL pri
  - b. 617.7 HOL oft
  - c. 617.7 JAU iri
  - d. 681.3 WEL fro
7. Tiene que colocar un carrito de libros devueltos ¿Cuál de estas notaciones de la CDU sería la tercera?
- a. 791.21=134
  - b. 791.21
  - c. 791.21/.24
  - d. 791.21+791.23
8. Tiene que colocar un carrito de libros devueltos ¿Cuál de estas notaciones de la CDU sería la cuarta?
- a. 912=112.2
  - b. 912(038)
  - c. 912:913
  - d. 912(460)
9. Tiene que colocar un carrito de libros devueltos ¿Cuál de estas notaciones de la CDU sería la segunda?
- a. 72"1825/1936"
  - b. 72"1900"
  - c. 72"1825/1900"
  - d. 72"1913/1936"
10. Tiene que colocar un carrito de libros devueltos ¿Cuál de estas notaciones de la CDU sería la primera?
- a. 69(038)
  - b. 69"17"
  - c. 69(460)
  - d. 69"1725"